

**Образовательное частное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Современная школа дизайна»**

_____ УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Цейтлина О.Б.
М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт - Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Современная школа дизайна» (далее – Положение, Учреждение) - разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Устава Учреждения.

1.2. Положение регламентирует формы проведения, периодичность, системы оценивания, а также порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Учреждении.

1.3. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в установленном Учреждением порядке.

1.4. Основные понятия:

Аттестация обучающихся - элемент образовательного процесса, представляющий собой оценку освоения обучающимися образовательной программы или ее части (раздела, темы и т.д.).

Текущий контроль успеваемости – аттестация, проводимая в ходе изучения обучающимися содержания учебных предметов, дисциплин (модулей), разделов и тем образовательной программы.

Промежуточная аттестация - аттестация обучающихся по учебным предметам, дисциплинам (модулям), практике, входящим в состав образовательной программы, или их отдельным разделам.

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.5. Основные задачи проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся:

- установление фактического уровня знаний обучающихся, их практических умений и навыков, уровня сформированности предметных и межпредметных знаний, компетенций по предметам, темам, разделам образовательной программы;
- поддержание обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения по программе;
- контроль освоения образовательной программы.

1.6. При проведении аттестации соблюдаются следующие принципы:

- объективность оценивания с учётом индивидуальных способностей обучающегося и динамики личностных результатов;

- открытый характер оценивания, обучение навыкам самооценивания и взаимооценивания;
- разнообразие форм и методов оценивания, взаимно дополняющих друг друга,
- стимулирование обучающегося посредством оценивания на саморазвитие и самообразование;
- естественность процесса контроля и оценки (проведение контрольных мероприятий в естественных для обучающихся условиях, снижающих стресс и напряжение).

1.7. Для аттестации обучающихся в Учреждении приняты четырехбалльная («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») и двухбалльная («зачет», «незачет») системы оценивания.

2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости

- 2.1. Наличие текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливается образовательной программой.
- 2.2. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся, осуществляется педагогическими работниками в соответствии с реализуемой образовательной программой.
- 2.3. Периодичность, формы текущего контроля и его методы педагогический работник определяет самостоятельно, исходя из вида, содержания, структуры, логики построения учебных предметов, дисциплин (модулей), разделов и тем программы.
- 2.4. Возможными формами текущего контроля успеваемости могут быть: просмотр творческой работы обучающегося, ответы на вопросы преподавателя и т.п.
- 2.5. Средствами текущего контроля успеваемости могут быть: самостоятельная работа, собеседование, творческое задание и т.п.
- 2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы, проводится с учетом особенностей освоения программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.
- 2.7. Педагогический работник, осуществляющий проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, обязан довести до сведения обучающихся критерии применяемого оценивания в рамках текущего контроля успеваемости до начала его проведения и пояснить полученные результаты в случае необходимости.

3. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся

- 3.1. Наличие промежуточной аттестации обучающихся и форм ее проведения устанавливаются образовательной программой и ее учебным планом.
- 3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическими работниками для обеспечения оценки качества освоения различных структурных компонентов образовательной программы (раздела, предмета, дисциплины, модуля и т.п.) и установления уровня достижения обучающимися планируемых (промежуточных) результатов обучения по образовательной программе.
- 3.3. Возможными формами промежуточной аттестации обучающихся могут быть: просмотр работ, зачет, защита проекта и т.п.
- 3.4. Промежуточная аттестация входит в период (время изучения) учебного раздела (дисциплина, предмет, модуль и др.), в соответствии с расписанием занятий и проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего учебного раздела.
- 3.5. Сроки промежуточной аттестации, правила проведения, а также критерии применяемого оценивания должны быть объявлены обучающимся на первом занятии по изучаемому учебному разделу (дисциплина, предмет, модуль и др.) и не могут быть изменены в период изучения учебного раздела.
- 3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью обучающегося.
- 3.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему разделу образовательной программы (учебного предмета, дисциплины (модуля)) или его части не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

- 3.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность не допускаются до итоговой аттестации и получают справку об обучении установленного Учреждением образца.
- 3.9. Промежуточная аттестация обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы, проводится с учетом особенностей освоения программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.
- 3.10. Взимание с обучающихся платы за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

4. Организация и проведение итоговой аттестации обучающихся

- 4.1. Формы итоговой аттестации, критерии применяемого оценивания обучающихся, объем времени, отводимого на итоговую аттестацию, устанавливаются самостоятельно Учреждением и закрепляются в образовательной программе.
- 4.2. Итоговая аттестация может включать в себя одно или несколько итоговых аттестационных испытаний. Итоговая аттестация осуществляется аттестационной комиссией.
- 4.3. Возможными формами итоговой аттестации обучающихся могут быть: итоговый просмотр работ, персональная выставка, экзамен, зачет, защита проекта и т.п.
- 4.4. Информация об итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся при приеме на обучение.
- 4.5. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по образовательной программе и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом.
- 4.6. В помещении (аудитории), где проводится итоговое аттестационное испытание, участникам итоговой аттестации запрещаются: разговоры, пересаживания, обмен любыми материалами и предметами, пользование личными мобильными телефонами или иными средствами связи и техническими устройствами, пользование справочными материалами (кроме разрешенных).
- 4.7. Обучающиеся обеспечиваются необходимыми справочными материалами, не содержащими прямого ответа на вопросы итоговой аттестации.
- 4.8. В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании приказа директора учреждения ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.
- 4.9. Взимание с обучающихся платы за прохождение итоговой аттестации не допускается.
- 4.10. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка об обучении установленного образца.
- 4.11. Обучающимся, освоившим соответствующую образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об обучении.
- 4.12. По результатам итоговой аттестации издается приказ директора учреждения об отчислении обучающихся и выдаче документов об обучении.